

## ITALIA LEGNO ENERGIA NORME TECNICHE DI MANIFESTAZIONE

AREZZO - 25/27 MARZO 2021

### 1. DATA, LUOGO E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

“Italia Legno Energia” si svolgerà dal 25 al 27 Febbraio 2021 nel quartiere della Fiera di Arezzo, con orario continuato dalle 9.30 alle 18.00, (espositori e personale di servizio potranno accedere ai padiglioni rispettivamente mezz’ora prima e mezz’ora dopo l’orario di visita stabilito).

### 2. MONTAGGIO E ALLESTIMENTO STAND

Termini di allestimento:

- **Stand preallestito fornito dall’Organizzatore:** verrà messo a disposizione a partire da mercoledì 24 Marzo con orario 8.00-19.00. L’esposizione dei materiali può essere effettuata a partire dalle ore 14.00 e deve terminare tassativamente alle ore 19.00.
- **Stand personalizzato dell’espositore:** le aree espositive saranno messe a disposizione i giorni 22-23-24 Marzo con orario 8.00-19.00.

Le aziende che personalizzano il proprio spazio sono tenute a presentare a Piemmeti spa il progetto strutturale, architettonico ed impiantistico dell’allestimento del posteggio entro e non oltre il **1° marzo 2021**, e a realizzarlo solo dopo aver ottenuto l’approvazione scritta. Il progetto dovrà essere presentato con planimetrie e prospetti quotati e alcune viste in 3D a colori. Gli allestimenti non potranno occupare una superficie maggiore di quella assegnata e contrattualizzata né superare i limiti stabiliti; **l’altezza dello stand non potrà essere superiore a 4 metri; tranne che nelle zone sotto tribune del padiglione Chimera che non dovrà superare l’altezza di 2,50 metri;** le porte devono aprirsi verso l’interno. L’azienda espositrice è tenuta, nel caso lo stand venga riutilizzato da edizioni precedenti, a ripresentare il progetto.

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand di lunghezza superiore al 50% dei lati liberi o del fronte espositivo.

Nel caso di allestimenti con **pedana** (altezza massima consentita 0,16 metri) e superfici superiori a 32 mq è suggerita la predisposizione di rampe aventi larghezza minima di 0,90 metri ed una pendenza come da normative previste tutta rientrante nell’area espositiva. Nel caso di allestimenti con superfici inferiori ai 32 mq. è suggerita la fornitura di rampa mobile.

**Non sono consentite né attuabili nessun tipo di strutture sospese a soffitto, pertanto tutte le strutture dovranno essere autoportanti e redatte di relative conformità statiche necessarie come da normativa vigente.** Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti rimane esclusivamente a carico dell’Espositore, il quale esonera espressamente la Segreteria Organizzativa e l’Ente per i danni che possano derivare a sé medesimo o a terzi a causa di difetti di progettazione o di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Resta inteso che l’Espositore e/o Allestitore qualora realizzi un allestimento non conforme a quanto previsto dalle Norme Tecniche di Manifestazione o con varianti in corso d’opera rispetto a quanto comunicato o comunque senza l’autorizzazione scritta di Piemmeti SpA risponderà dei danni subiti e subendi causati a Piemmeti SpA e a terzi dalla sua condotta.

### 3. DIVIETI

Nell’area espositiva sono ammesse le lavorazioni necessarie all’assemblaggio degli stand con particolare attenzione all’utilizzo degli utensili come previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Pertanto è fatto obbligo a tutte le aziende di allestimento e/o espositrici di produrre a codesta Segreteria Organizzativa ([ufficiotecnico@piemmetispa.com](mailto:ufficiotecnico@piemmetispa.com)) copia di POS aggiornato. È fatto obbligo inoltre per tutti i rifiuti ed i materiali residui accumulati durante le operazioni di montaggio e smontaggio dello stand siano smaltiti a cura e carico della ditta espositrice.

Eventuali accordi per preventivo smaltimento rifiuti potranno essere gestiti direttamente con la ditta:

Impresa di pulizie PASSARELLA s.n.c. di Passarella Rocco & Antonio

Via Bologna 10/e - 52100 AREZZO

Tel. e Fax: +39 0575 356658; E-mail: [puliziepassarella@alice.it](mailto:puliziepassarella@alice.it)

Cell. Sig. Rocco: +39 335 1038275; Sig. Antonio +39 335 1038276

#### 4. MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Le prenotazioni/preventivi per il servizio di noleggio muletti per carico-scarico devono essere fatte direttamente a:

Impresa di pulizie PASSARELLA s.n.c. di Passarella Rocco & Antonio

Via Bologna 10/e - 52100 AREZZO

Tel. e Fax: +39 0575 356658; E-mail: puliziepassarella@alice.it

Cell. Sig. Rocco: +39 335 1038275; Sig. Antonio +39 335 1038276

#### 5. CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DA IMPIEGARE PER L'ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

Al fine di assicurare la maggiore efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e fare osservare agli allestitori dello stand la normativa di legge vigente in materia di prevenzione incendi. In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Pareti, pavimenti, strutture e relativi rivestimenti: incombustibili, di classe adeguate alle normative vigenti;
- Tendaggi e soffitti, di classe adeguate alle normative vigenti. Dovranno essere prodotti i relativi certificati di omologazione, rilasciati dalle ditte fornitrici;
- Sedie e/o poltrone usate nello spazio espositivo, se imbottite in tutto o in parte, dovranno essere del tipo omologato come da normativa vigente; si richiede il relativo certificato di omologazione.

**È vietato l'utilizzo** di tutti i materiali non rispondenti alle attuali normative antincendio di legge.

**Per il materiale incombustibile**, l'Espositore dovrà far pervenire:

- Dichiarazione scritta che attesti l'utilizzo per l'allestimento dello stand del materiale segnalato.

**Documentazione:** l'Espositore dovrà far pervenire alla Segreteria Organizzativa ([ufficiotecnico@piemmetispa.com](mailto:ufficiotecnico@piemmetispa.com)):

- eventuale omologazione ministeriale;
- copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal produttore al venditore;
- copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal venditore all'utilizzatore;

#### 6. IMPIANTI ELETTRICI

Tutti gli impianti elettrici costruiti negli stand debbono rispettare le Norma CEI ed essere obbligatoriamente installati da ditte tecnico/professionali come da Decreto 22.01.2008 n. 37.

Ad impianto eseguito dovrà essere consegnata la "Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte" su apposito modello, completa degli allegati obbligatori, in particolare:

- progetto con variazioni avvenute in corso d'opera (dove il progetto è obbligatorio);
- relazione con tipologie dei materiali utilizzati, schema di impianto realizzato,
- copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.

Piemmeti spa verificherà la regolarità e la corrispondenza degli atti e degli impianti; l'allacciamento elettrico dello stand alla rete di distribuzione elettrica generale verrà effettuato da personale tecnico appositamente incaricato da Arezzo Fiere e Congressi solo dopo tale verifica.

È tassativamente vietato effettuare personalmente il collegamento alla fornitura.

Arezzo Fiere non risponderà di eventuali danni derivanti agli impianti privati dall'inosservanza di tale prescrizione e richiederà il risarcimento dei danni provocati ai propri impianti, salvo l'applicazione di sanzioni nei confronti dei responsabili.

#### 7. NORME PER LA SICUREZZA

È tassativamente vietato:

- conservare nello stand sostanze infiammabili, caustiche e corrosive, nonché gas compressi o liquefatti;
- Imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario infiammabili, in misura superiore al fabbisogno della giornata;
- Usare fornelli, tostapane, apparecchiature con elementi incandescenti non protetti;
- Usare stufe e/o apparecchiature per la combustione di liquidi o gas;
- Fumare all'interno dei padiglioni, nei periodi di allestimento e di smontaggio e durante la fiera;
- Creare secondi fronti espositivi o occupare con qualsiasi materiale l'area dei corridoi che dovranno, invece rimanere liberi per tutta la loro ampiezza.
- Esporre nelle aree coperte e scoperte palloni aerostatici e strutture gonfiabili o similari salvo specifica autorizzazione di Piemmeti spa;

L'Espositore, ogni giorno, prima di lasciare il posteggio deve sia disinserire gli interruttori facenti parte del quadro di alimentazione a protezione dell'impianto elettrico dello stand, che accertarsi che nello stand non vi rimangano materiali facilmente combustibili. Sia gli espositori che il personale dipendente hanno l'obbligo di individuare e tenere presenti le ubicazioni dei mezzi di estinzione (estintori portatili e idranti ad acqua con manichette flessibili) e delle uscite di sicurezza più vicine. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

## 8. CERTIFICAZIONI E CONTROLLI

Attraverso i propri consulenti Piemmeti spa effettuerà il controllo degli allestimenti e della documentazione tecnica prodotta da ciascun espositore. I tecnici segnaleranno a questa Società quegli Espositori che non avranno adempiuto in tutto o in parte alle prescrizioni previste dalle disposizioni di Legge e del Regolamento della Manifestazione. Il mancato rispetto delle norme sopra riportate, a seconda della gravità delle omissioni, darà il diritto a Piemmeti spa di: - non consentire l'apertura dello stand - escludere l'espositore dalla partecipazione alle manifestazioni successive; - vietare alla ditta allestitrice inadempiente di operare nei padiglioni espositivi. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nel Regolamento Generale, nonché dalle disposizioni diramate con apposite circolari, dà diritto ad Piemmeti spa di prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della Ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese o ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'Espositore avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme.

## 9. VIGILANZA E ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi partecipanti, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Mostra, sia nei periodi di allestimento e di smobilitazione.

**Si raccomanda pertanto, ai partecipanti che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

## 10. PROROGHE DI ORARIO

Eventuali richieste di ingressi anticipati giornalieri saranno concessi a partire dal giorno **20 marzo** con orario 8.00-19.00, previa richiesta scritta che dovrà pervenire entro 30 giorni prima dell'inizio della fase di allestimento al costo di Euro 300,00 + Iva /giorno/area espositiva da inoltrarsi a [info@piemmetispa.com](mailto:info@piemmetispa.com). Piemmeti spa si riserva il diritto di valutare ogni singola richiesta eseguita dall'espositore/allescitore a cui darà seguito, nei tempi richiesti per effettuare le opportune verifiche, con apposita comunicazione scritta.

Per richieste di extra-orario nei giorni di allestimento e disallestimento l'espositore richiedente dovrà corrispondere anticipatamente l'aliquota oraria per rimborso spese fissata in Euro 60,00 + Iva per ora o frazione oraria fino alle ore 23.30. **Il giorno 24 marzo non sono ammesse proroghe orarie di nessun tipo.** Dalle ore 19.00 della vigilia di manifestazione verrà applicata una penale oraria di Euro 150,00 + Iva alle ditte espositrici/allescitrici che si tratteranno in Quartiere, salvo casi eccezionali segnalati preventivamente alla Segreteria Organizzativa

## 11. SMONTAGGIO - SMOBILITAZIONE

Lo smontaggio degli allestimenti e lo sgombero dei posteggi dovrà avvenire i giorni 28-29 Marzo con orario 8.00-19.00. Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine previsto, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di Euro 1.000,00 + Iva a titolo di penale.

Si evidenzia che è tassativamente vietato lo sgombero degli stand e l'asporto delle merci esposte prima dell'orario di chiusura della manifestazione (l'Organizzazione si riserva di agire contro i trasgressori a tutela dell'immagine della Mostra). **L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi o danneggiamenti di materiali che si verificassero durante i giorni e le operazioni di allestimento e disallestimento;** essa potrà inoltre procedere allo sgombero di tutti i materiali che non fossero stati ritirati nel termine prescritto, con spese a carico della Ditta espositrice. E' fatto divieto abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura.

## 12. MACCHINE IN MOVIMENTO

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta della Segreteria, i macchinari esposti potranno essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore e a condizione che: non procurino disturbo agli espositori vicini e/o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore e vibrazioni; siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e prevenzioni infortuni; l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale, la salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture. È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi. L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. La Segreteria si riserva di impedire in qualsiasi istante il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo. **Si ricorda a tutti gli espositori il divieto assoluto della messa in funzione di tutti gli apparati in esposizione, stufe, caminetti, ecc...**

### 13. NORME GENERALI PER LA SICUREZZA E IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO

Gli Allestitori e gli Espositori sono tenuti a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L. vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Arezzo Fiere e Congressi invitagli interessati a prendere visione ad attenersi strettamente alle prescrizioni di sicurezza in essere all'interno dell'area. Si specifica che in caso venissero rilevate situazioni che ad insindacabile giudizio degli uffici competenti non siano ritenute opportune alla salvaguardia dell'immagine e della sicurezza degli espositori confinanti, dei visitatori, del personale di servizio e delle infrastrutture, l'Ente si riserva il diritto di richiedere modifiche al progetto, relazioni tecniche firmate da tecnico abilitato e/o certificazioni di idoneità statica.

Si rammenta che le modalità di gestione ai fini della sicurezza delle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici sono ora regolamentate dal DM 22-07-2014 ("Decreto Pachi e Fiere"). In particolare si osserva che per allestimenti di dimensioni elevate sono previste delle modalità operative simili a quelle in vigore nei cantieri edili. Si segnala inoltre che le informazioni relative al sito di installazione ed al quartiere fieristico elencate negli allegati I e IV del DM 22-07-2014. Gli allestitori e gli espositori hanno l'obbligo di prendere visione del citato decreto e a valutarne l'applicazione in relazione al loro caso specifico.

Durante le fasi di allestimento/disallestimento tutto il personale che accede al quartiere dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento individuale della ditta di appartenenza ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Si rammenta inoltre la necessità del rispetto dei nuovi DPCM relativi alla parte igienico sanitaria e alle norme anti COVID19 – tutto il personale dovrà osservarne le prescrizioni e le dotazioni (DP)I previste.

### 14. PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO

Il saldo del canone di partecipazione ed eventuali altri addebiti dovrà essere corrisposto entro il **15 Gennaio 2021** e comunque prima dell'accesso al quartiere fieristico per le operazioni di allestimento. Inoltre, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione Piemmeti spa provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari; l'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio.